

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF PLACER

PARTE SIN ABOGADO O ABOGADO (Nombre, Número del Colegio de Abogados Estatal y dirección): TELÉFONO: FAX: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	SOLO PARA USO DE LA CORTE <i>Solo para información</i> <i>No entregue a la corte</i>
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF PLACER <input type="checkbox"/> 10820 Justice Center Drive <input type="checkbox"/> 2501 N. Lake Blvd. P.O. Box 619072 P.O. Box 5669 Roseville, CA 95661-9072 Tahoe City, CA 96145	
PETICIONARIO: DEMANDADO:	
CANCELAR O APLAZAR LA JUNTA PRELIMINAR DE RESOLUCIÓN DE CASOS CENTRADOS EN LA FAMILIA	NÚMERO DE CASO: <i>Solo para información</i>

ESPERE HASTA 24 HORAS PARA RECIBIR UNA RESPUESTA POR FAX

La corte enviará una confirmación por fax únicamente a la parte que presentó.

Este formulario puede usarse ÚNICAMENTE para juntas de resolución de casos centrados en la familia (Regla local 30.13).

Si se ha notificado correctamente, las partes pueden enviar este formulario para cancelar o aplazar la audiencia que se menciona a continuación. Anexe un acuerdo por escrito o una carta que confirme el acuerdo a este formulario cuando lo presente. La corte debe recibir este formulario antes de las 12:00 p. m. 2 (dos) días hábiles antes de la audiencia.

Fecha de hoy: _____

6^{meses} / 12^{meses} / 18^{meses} Junta preliminar (marque una)

Fecha actual de la junta preliminar: _____

Las partes acuerdan:

Cancelar la junta; ver anexo el acuerdo por escrito o la carta que confirma el acuerdo. Tome en cuenta que: la junta de los 18^{meses} no puede cancelarse.

Aplazar la junta a una fecha futura; ver anexo el acuerdo por escrito o la carta que confirma el acuerdo. Proporcione 3 fechas en las que todas las partes acuerdan estar disponibles para la junta (Asuntos relacionados con Resolución de Casos Centrados en la Familia (Family Centered Case Resolution, FCCR" se escuchan cada viernes por la mañana):

1. _____
2. _____
3. _____

NOTA: Las juntas de 6^{meses} y 12^{meses} pueden aplazarse únicamente por hasta 1 mes. La fecha y la hora seleccionadas para programar la junta se enviarán por fax a la parte que presentó. La parte que presente el formulario debe dar aviso por escrito de la nueva fecha y hora a la otra parte.

Parte que presentó: ***Solo para información*** Abogado de la parte: _____

FAX REQUERIDO: _____ N.º telefónico: _____

SOLO PARA USO DE LA CORTE
<input type="checkbox"/> Cancelación confirmada el: _____
<input type="checkbox"/> Audiencia pospuesta para: _____
Iniciales del secretario: _____